

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

В.о. начальника управління реклами
Одеської міської ради

Є.Г. Абрамова

В.В. Панасюченко

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П.

15 травня 2017 р.

15 травня 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

управління реклами Одеської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65082 м. Одеса, вул. Преображенська, 21 (2-й поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Прийом документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 (без перерви) Вівторок, четвер з 09.00 до 20.00 (без перерви) <u>Видача документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 10.00 до 16.00 (без перерви) Вівторок, четвер з 10.00 до 20.00 (без перерви)
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт	тел/факс: 720-70-21 admin.center3@omr.odessa.ua попередній запис: 705-55-55, 15-35. інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: 720-70-26; 720-70-29
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	- Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про рекламу»

5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Типові правила розміщення зовнішньої реклами, Постанова Кабінету Міністрів України 29.12.2003р. №2067 (із змінами та доповненнями)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 23.12.2011 року № 1631- VI «Про затвердження Правил благоустрою території міста Одеси (текстова частина) у новій редакції» (із змінами) - Рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 22.04.2008 року № 434 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами у новій редакції» (із змінами) - Рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 10.03.2011 року № 90 «Про затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами у місті Одесі» - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 року № 6703- VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради у новій редакції» (із змінами) - Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 року № 4187- VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (із змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення (юридична особа або фізична особа - підприємець) про надання адміністративної послуги встановленого зразка, заповнена належним чином.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1) письмова заява розповсюджувача реклами у довільній формі; 2) перший примірник дозволу; 3) висновок ліцензованої установи про відповідність конструкції вимогам нормативних документів, для

		складних та/або великоформатних рекламних засобів; 4) висновки органів, що погоджували дозвіл, про можливість його продовження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 15 робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	строк дії кожного окремого дозволу під час його продовження визначається на підставі строків, зазначених у висновках органів, які погоджували таке продовження. При цьому він не повинен перевищувати найменший із зазначених у висновках строків.
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) у випадку подання заявником неповного пакета документів, передбаченого підпунктом 11.1 Правил; 2) заява про продовження строку дії дозволу подана пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто або через представника (при наявності документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження представника). Документ, що підтверджує повноваження представника фізичної особи-підприємця має бути засвідчений печаткою такої фізичної

		особи-підприємця, а у разі відсутності печатки – засвідчується нотаріусом. Підпис керівника юридичної особи засвідчується печаткою юридичної особи.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	
18.	Примітка	